

## DYREKTOR

WOJEWÓDZTWO DOLNOŚLĄSKIE  
DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK DOSKONALENIA  
NAUCZYCIELI WE WROCŁAWIU  
50-230 Wrocław, ul. Trzebnicka 42-44  
sekretariat - tel. 508 691 150  
NIP 8992803047

### DOLNOŚLĄSKIEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI WE WROCŁAWIU

### OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

### W DOLNOŚLĄSKIM OŚRODKU DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

ul. Trzebnicka 42-44

50-230 Wrocław

### stanowisko urzędnicze informatyk (1 etat)

#### 1. Zakres zadań

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należała organizowanie i nadzór nad infrastrukturą komputerową w DODN we Wrocławiu, w tym m.in.:

1. Organizacja i prowadzenie szkoleń osób zajmujących się obsługą komputerów,
2. Instalowanie i aktualizacja programów komputerowych dla potrzeb ich użytkowników,
3. Usuwanie awarii,
4. Planowanie zakresu komputeryzacji i poszczególnych jej etapów,
5. Planowanie zakupów w zakresie sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów oraz doradztwo w ich zakupie,
6. Przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia przy zakupie sprzętu informatycznego'
7. Udział w pracach komisji przetargowych jednostki,
8. Zarządzanie stroną internetową (w tym BIP, e-puap),
9. Archiwizowanie pracy serwerów,
10. Archiwizowanie danych i baz danych,
11. Współpraca ze wszystkimi działami i komórkami w zakresie sprzętu, oprogramowania, dostępu do aplikacji w jednostce,
12. Odpowiedzialność za właściwe przechowywanie, zabezpieczenie i udostępnianie pracownikom sprzętu, prowadzenie stosownych rejestrów,
13. Opieka techniczna nad sprzętem komputerowym i oprogramowaniem pracowni przyrodniczej,
14. Opieka techniczna nad pracownią komputerową.

#### 2. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: budynek Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław

Stanowisko pracy: praca stacjonarna przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie.

Przewidywany termin zatrudnienia: II kwartał 2021

### **3. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. wykształcenie: min. średnie i doświadczenie zawodowe min. 5 lat lub wyższe i doświadczenie zawodowe min. 3 lata, znajomość specyfiki pracy na stanowisku informatyka.

### **4. Wymagania dodatkowe:**

planowanie i organizowanie pracy, umiejętność pracy w zespole, sumienność, samodzielność, kreatywność, odporność na stres.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dolnośląskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu lutym 2021 roku wyniósł poniżej 6%.

### **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym podpisem;
2. list motywacyjny - opatrzone własnoręcznym podpisem;
3. kwestionariusz osobowy - zgodnie z załączonym wzorem;
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
5. kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectw pracy/referencji/zaświadczeń o zatrudnieniu/innych dokumentów zawierających okres zatrudnienia);
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem;
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - opatrzone własnoręcznym podpisem;
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej osobiście w sekretariacie Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław, lub za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko informatyka**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 marca 2021 roku** do godz. 15:30 (decyduje data wpływu do DODN we Wrocławiu).

Do następnego etapu naboru zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne (w tym złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Wrocław, 16.03.2021 roku

DYREKTOR  
DODN we Wrocławiu  
*dr Jolanta Horym*