

**Dyrektor Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
we Wrocławiu**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w DODN we Wrocławiu, ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław**

Stanowisko: specjalista ds. kadr

w wymiarze 1 etatu

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało, m.in.

1. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - 1) sporządzanie umów o pracę, umów zleceń, świadectw pracy pracowników oraz innych dokumentów dotyczących zatrudnienia (np. zakresy czynności, dodatki, zmienne składniki wynagrodzenia, nagrody, odprawy, listy obecności itp.,
 - 2) prowadzenie akt osobowych pracowników,
 - 3) ustalanie uprawnień urlopowych i prowadzenie dokumentacji z tym związanej – plany urlopowe
 - 4) prowadzenie ewidencji czasu pracy i nieobecności pracowników,
 - 5) sporządzanie zaświadczeń dotyczących stosunku pracy na wniosek pracownika,
 - 6) prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli mianowanych,
 - 7) współpraca i udzielanie pomocy pracownikom w zakresie składania wniosków o renty i emerytury do organu rentowego,
2. Sporządzanie sprawozdań oświatowych, statystycznych (GUS, SIO), oraz analiz, wykazów o stanie zatrudnienia,
3. Wprowadzanie i aktualizacja danych w programach VULCAN Kadry, VULCAN Arkusz Organizacyjny, System Informacji Oświatowej (SIO),
4. Sporządzanie informacji do płac o zmianie wysokości wynagrodzenia zasadniczego lub innych składników wynagrodzenia,
5. Prowadzenie ewidencji badań lekarskich profilaktycznych i kontrola ich aktualności oraz szkoleń z zakresu bhp,
6. Archiwizacja dokumentacji wytworzonej na stanowisku pracy,
7. Uczestnictwo w opracowywaniu projektów przepisów wewnętrznych i regulaminów wydawanych przez dyrektora, w szczególności dotyczących spraw związanych z kadrami i kontrolą zarządczą,
8. Zgłaszanie wolnych miejsc pracy do powiatowego urzędu pracy, redagowanie ogłoszeń o naborze na wolne stanowiska pracy, współuczestnictwo w procesie rekrutacji,

9. Współpraca z pracownikami filli w zakresie spraw kadrowych, pracowników zatrudnionych w filiach.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

Siedziba Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli **we Wrocławiu**, ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław.

Stanowisko pracy:

- praca stacjonarna przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie

Przewidywany termin zatrudnienia:

sierpień 2021 r.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. wykształcenie min. średnie i 5 lat stażu pracy lub wyższe i 4 lata stażu pracy
5. znajomość ustawy – kodeks pracy,
6. znajomość ustawy – karta nauczyciela,
7. znajomość ustawy – prawo oświatowe,
8. znajomość ustawy – o pracownikach samorządowych,
9. znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
10. obsługa programu VULCAN Kadry, VULCAN Arkusz Organizacyjny,
11. obsługa pakietu Microsoft Office.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość programu System Informacji Oświatowej,
2. ,mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach organizacyjnych oświaty
3. samodzielność, kreatywność, sumiennność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dolnośląskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu lipcu 2021 roku wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,

- 2) kwestionariusz osobowy, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzony datą i własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 4) kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Uwaga:

Należy składać wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak: CV, kserokopii dowodu osobistego, kserokopii paszportu, kserokopii prawa jazdy i tym podobne.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.


Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej osobiście w sekretariacie Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, ul. Trzebnicka 42-44. 50-230 Wrocław lub za pośrednictwem operatora pocztowego na wyżej wymieniony adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. kadri**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 lipca 2021** (decyduje data wpływu do DODN).

Do następnego etapu naboru zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne (w tym złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w siedzibie DODN przy ul. Trzebnickiej 42-44 (parter budynku).

Wrocław, 13 lipca 2021 roku

DYREKTOR
DODN we Wrocławiu

dr Jolanta Horyń

