

Dyrektor Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
we Wrocławiu
ogłasza nabór na stanowisko
w DODN we Wrocławiu, Filia w Wałbrzychu,
Rynek 6t, 58-300 Wałbrzych
stanowisko ds. administracyjnych i organizacji szkoleń
w wymiarze 1 etatu
(umowa na zastępstwo)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało, m.in.:

1. Dokonywanie zakupów materiałów biurowych i środków czystości, w ilościach niezbędnych do funkcjonowania filii oraz bieżące uzupełnianie wyposażenia sal wykładowych.
2. Prowadzenie spraw związanych z eksploatacją samochodu służbowego.
3. Kompleksowa współpraca z firmami ochroniarską i firmą sprzątającą teren wokół budynku.
4. Prowadzenie działu organizacji szkoleń,
5. Prowadzenie składnicy akt DODN, Filia w Wałbrzychu.
6. Bieżąca współpraca z konsultantami związana z realizacją szkoleń.
7. Bieżąca archiwizacja dokumentacji związanej z zajmowanym stanowiskiem.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

Siedziba DODN we Wrocławiu, Filia w Wałbrzychu, Rynek 6, 58-300 Wałbrzych.

Stanowisko pracy:

- praca stacjonarna przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie

Przewidywany termin zatrudnienia:

Sierpień 2021 r.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)

2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. wykształcenie: min. średnie,
5. znajomość zasad archiwizacji dokumentacji wytworzonej w Filii w Wałbrzychu,
6. znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
7. obsługa pakietu Microsoft Office.

Wymagania dodatkowe:

1. samodzielność, kreatywność, sumienność, umiejętność pracy w zespole,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dolnośląskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu czerwcu 2021 roku wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem
- 2) kwestionariusz osobowy, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzony datą i własnoręcznym podpisem
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- 4) kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego)
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Uwaga:

Należy składać wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak: CV, kserokopii dowodu osobistego, kserokopii paszportu, kserokopii prawa jazdy i tym podobne.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej osobiście w sekretariacie DODN we Wrocławiu, **Filia w Wałbrzychu, Rynek 6, 58-300 Wałbrzych** lub za pośrednictwem operatora pocztowego na wyżej wymieniony adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko do spraw administracyjnych i organizacji szkoleń”** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 sierpnia 2021 roku** (decyduje data wpływu do DODN).

Do następnego etapu naboru zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne (w tym złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w siedzibie DODN przy ul. Trzebnickiej 42-44 (parter budynku), oraz na tablicy ogłoszeń w Filii DODN we Wrocławiu, Wałbrzych, Rynek 6

Wrocław, 14 lipca 2021 roku

DYREKTOR
DODN we Wrocławiu
Jolanta Horyn
dr Jolanta Horyn

